

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДОВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ
(девятой сессии)**

27.08.2021г.

№ 21

с. Довольное

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Новосибирской области от 29 июня 2016 № 74-ОЗ «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Новосибирской области» Совет депутатов Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Доволенский вестник» в семидневный срок с момента его принятия, а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети Интернет для обнародования.
4. Направить настоящее решение в установленном порядке в регистр муниципальных правовых актов

Председатель Совета депутатов
Доволенского сельсовета

А.Н. Медный

Глава Доволенского сельсовета

М.А. Дементьев



**Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории
Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан на всей территории Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее — МО) или на части его территории (далее — опрос).
- 1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- 1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения МО.
- 1.4. В опросе имеют право участвовать жители МО, обладающие избирательным правом (далее — участники опроса). Каждый участник опроса имеет только один голос. Участие в опросе является добровольным.
- 1.5. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.
- 1.6. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования, а также онлайн - голосования на официальном сайте МО. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Поимённое голосование проводится по опросным листам или опросным спискам; в пунктах проведения опроса; по месту жительства участников опроса ;при онлайн-голосовании на официальном сайте МО. Открытое голосование проводится на собраниях (конференциях) граждан при онлайн -голосовании на официальном сайте МО.
- 1.7. Допускается сочетание видов опросов, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА

- 2.1. Опрос проводится по инициативе:
- а) Совета депутатов или Главы МО — по вопросам местного значения;
 - б) областного органа государственной власти Новосибирской области — для учета мнения граждан при принятии решения по вопросам местного значения, а также по вопросам регионального значения
- 2.2. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов МО. В решении Совета депутатов МО о назначении опроса устанавливаются:
- а) дата и сроки проведения опроса;
 - б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- в) методика (методики) проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность участников опроса;
- е) инициатор проведения опроса граждан;
- ж) территория опроса граждан;
- з) участки для проведения опроса граждан (при необходимости).
- и) адрес официального сайта МО, на котором размещена форма для голосования при онлайн-голосовании;
- к) инициатор опроса.

2.3. В целях организации проведения опроса Совет депутатов МО формирует комиссию по проведению опроса (далее — комиссия) в количестве трех человек. Состав комиссии и дата первого заседания определяются решением Совета депутатов МО. Первое заседание комиссии созывается не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

2.4. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.5. Полномочия комиссии:

- а) не позднее, чем за 10 дней до даты (даты начала) опроса организует информирование жителей о содержании решения Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;
- б) утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;
- в) оборудует пункты опроса;
- г) обеспечивает изготовление опросных листов;
- д) организует мероприятия по проведению опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Порядком регламентом.
- е) обобщает данные с целью установления результатов опроса;
- ж) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка.

2.6. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи протокола опроса Совету депутатов МО.

2.7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- 1) за счёт средств бюджета МО - при проведении опроса по инициативе органа местного самоуправления МО;
- 2) за счёт средств бюджета Новосибирской области — при проведении опроса по инициативе исполнительных органов государственной власти Новосибирской области. Глава МО предоставляет комиссии помещение для проведения заседаний.

2.8. При проведении опроса для выявления мнения жителей используются опросные листы.

2.9. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), под которыми помещаются пустые

квадраты для соответствующих отметок, либо участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Вопросы должны быть сформулированы четко и ясно, не допускать возможности их различного толкования. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

2.10. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- а) фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;
- б) иные сведения в соответствии с решением (Совета депутатов муниципального образования).

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

2.11. Опросный лист для голосования и анкетирования должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

3.1. При проведении поименного голосования или анкетирования участнику опроса предлагается опросный лист.

3.2. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии (далее — уполномоченное лицо). Для проведения опроса в такой форме комиссия вправе привлекать организации, профессионально занимающиеся социологическими исследованиями.

3.3. Опрос по опросным спискам проводится среди жителей, имеющих право на участие в опросе, проживающих на территории части МО.

3.3.1. Список составляется комиссией по домам и улицам. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства участников опроса.

3.3.2. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

3.3.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём комиссии.

3.3.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

3.3.5. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

3.3.6. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса, список участников опроса составляется по каждому пункту.

3.4. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного

голосования, и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

3.4.1. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом: с подписью голосующего о получении опросного листа.

3.4.2. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

3.5. Онлайн-голосование проводится на официальном сайте МО в сети Интернет —(далее — официальный сайт).

3.5.1. Организатор публикует на официальном сайте:

- а) решение о проведении опроса, указанное в пункте 2.2 настоящего решения;
- б) форму опросного листа с возможностью скачивания файла, содержащего форму опросного листа (в случае поименного голосования);
- в) интерактивный опрос (в случае открытого голосования) со счетчиком голосов;
- г) почтовый и электронный адрес Организатора голосования.

3.5.2. Граждане вправе принять участие в онлайн-голосовании следующими способами:

- а) заполнив опросный лист и направив его организатору по почте либо в электронной форме с использованием электронных средств коммуникации (при поименном голосовании и при открытом голосовании);
- б) проголосовав один раз в интерактивном вопросе при открытом голосовании.

3.6. При поименном голосовании участник опроса указывает в опросном листе свои фамилию, имя, отчество, роспись. При онлайн-голосовании роспись участника опроса не требуется.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

4.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обрабатывает и обобщает полученные данные, устанавливает результаты опроса и оформляет их в виде протокола о результатах опроса в срок, не превышающий пяти дней со дня окончания срока опроса

4.2. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

4.3. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении

Совета депутатов МО как минимальная численность участников опроса.

4.4. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) вид (виды) опроса;

б) общее число участников опроса;

в) одно из следующих решений:

-признание опроса состоявшимся;

-признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса

(количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.):

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее — результаты опроса).

4.5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.6. Член комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии.

Второй экземпляр протокола направляется организатору опроса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Хранение протоколов опроса осуществляется администрацией МО в течение 5 лет. Хранение опросных листов осуществляется администрацией в течение одного года.

5.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации, официальный сайт не позднее 15 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

5.3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами МО решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней, после принятия решения, довести через средства массовой информации, официальный сайт МО до населения причины принятия такого решения.

5.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств местного бюджета при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления.