Утвержден

Постановлением

администрации Доволенского сельсовета

от 26.12.2019г. № 190

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение организации транспортного обслуживания населения муниципального образования Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области автомобильным пассажирским транспортом общего пользования на внутригородском сообщении

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003  с изменениями и дополнениями «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 06.10.2003 «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 06.10.2003 «Об утверждении Порядка приобретения социальных проездных документов для проезда в транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Новосибирской области и об установлении стоимости социальных проездных документов», и распространяется на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на внутрипоселковых маршрутах, являющихся нерентабельными (убыточными), организатором транспортного обслуживания населения на которых является администрация Доволенского сельсовета.

Порядок устанавливает решение следующих задач:

-              контроль обоснованности затрат перевозчиков, обеспечивающий защиту экономических интересов населения;

-              создание равных условий для перевозчиков различных форм собственности;

-              обеспечение социально-экономической эффективности пассажирских перевозок путем согласования интересов населения, пользующихся услугами городского пассажирского транспорта общего пользования и перевозчиков.

Главным распорядителем средств бюджета Доволенского сельсовета по предоставлению субсидий (далее – ГРБС) является администрация Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий**

В целях реализации настоящего Порядка под перевозчиками понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме такси и автобусов особо малого класса вместимостью менее 22 посадочных мест), в том числе и всех льготных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством, по субсидируемым маршрутам на основании Муниципального контракта, заключенного между администрацией  и перевозчиком.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющих оказание услуг по перевозке пассажиров на социально значимых муниципальных маршрутах внутри с.Довольное.

Критериями отбора юридических лиц индивидуальных предпринимателей и физических лиц являются:

-   регистрация в установленном порядке и осуществление своей деятельности на территории Новосибирской области;

-  получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-   отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования ранее представленных средств из бюджета Доволенского сельсовета;

-   отсутствие задолженности по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды Российской Федерации;

 - отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операция (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение убытков по пассажирским перевозкам.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий из бюджета Доволенского сельсовета на возмещение перевозчикам убытков, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на очередной финансовый год.

Наличие у организации пассажирского транспорта, утвержденной схемы маршрутов с указанием опасных участков, расписания движения транспортных средств по каждому маршруту.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носят целевой характер.

Финансирование возмещения убытков на осуществление внутрипоселковых пассажирских перевозок производится в соответствии с утвержденными расчетами плановых убытков на нерентабельных (убыточных) маршрутах, но не выше фактических убытков.

В случае получения перевозчиком фактических убытков выше плановых возмещению подлежит сумма плановых убытков.

Для определения и обоснованности размера убытков, возникающих в результате перевозки пассажиров и багажа на нерентабельных (убыточных) маршрутах, перевозчики обязаны вести раздельный учет доходов и экономически обоснованных затрат по субсидируемым маршрутам и иным осуществляемым видам деятельности согласно Инструкции по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации, от 29.08.1995.

Возмещение убытков от пассажирских перевозок производится согласно сведениям перевозчика о выполнении фактического количества рейсов.

Плановое количество рейсов рассчитывается в соответствии с утвержденным графиком движения автобусов на маршрутах с учетом коэффициента регулярности не ниже 96%.

При фактическом выполнении количества рейсов ниже планового сумма к возмещению убытков корректируется на фактическое выполнение рейсов.

 Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах [бюджетных ассигнований](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Компенсация убытков будет производиться после предоставления перевозчиком в администрацию Доволенского сельсовета форм отчетности: путевые листы, реестр билетно-учётных листов.

**4.Договорные отношения**

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и
обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок оказания услуг, порядок расчета размера субсидии, условия и порядок перечисления
денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности заявителя, основания и порядок возврата субсидии, срок действия Соглашения, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения
Соглашения.

Заявитель за отчетный период сдает в администрацию Доволенского сельсовета расчет отчёт о фактически полученных доходах и расходах в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах (приложение №1 к порядку) с приложением документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению в связи с оказанием услуг (путевые листы, копии журнала ППР).

 Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных документов осуществляет проверку их достоверности, для предоставления субсидии.

**5. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

  Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование предоставленных перевозчику субсидий, а также несвоевременное представление отчетности об их использовании несут руководители предприятий и в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на городских маршрутах, являющихся нерентабельными (убыточными), возлагается на управление финансов администрации Доволенского сельсовета Новосибирской области и другие контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством.

Для проведения проверки (ревизии) по требованию указанных органов перевозчик обязан представить все первичные документы, связанные с перевозкой пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иную документацию, необходимую для проведения проверки.

В случае установления по результатам проверки (ревизии) фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представления перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет Доволенского сельсовета

.

**6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств**

Администрация Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение №1
к Порядку

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ И РАСХОДАХ В СВЯЗИ С
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ НА СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателей | Значение показателей отчётного периода | Значение показателей предыдущего периода | % изменения |
| Кол-во выполненных рейсов |   |   |   |
| Общий пробег, тыс. км |   |   |   |
| Маш./часы в наряде, тыс. м/ч |   |   |   |
| 1) Всего доходов (тыс.руб) |   |   |   |
| Из них выручка |   |   |   |
| Проездные в т.ч. |   |   |   |
| прочие |   |   |   |
| 2) Всего расходов (тыс. руб) |   |   |   |
| Из них по статьям затрат: |   |   |   |
| Расходы на оплату труда |   |   |   |
| Отчисления по единому социальному налогу  |   |   |   |
| Расходы на топливо |   |   |   |
| Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные расходы, на автомобильную резину(износ и ремонт) |   |   |   |
| Накладные расходы 18% |   |   |   |
| Гланас |   |   |   |
| Предрейсовый и послерейсовый осмотр |   |   |   |
| ОСАГО |   |   |   |
| Повышение квалификации |   |   |   |
| Тахаграфы и карта тахографов |   |   |   |
| ЕНВД |   |   |   |
| Расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта |   |   |   |
| 3) Результат – ( «+» прибыль)          ( «-» убыток) (тыс. руб) |   |   |   |
| В т.ч. размер недополученных доходов, подлежащих к возмещению за счёт средств бюджета муниципального образования Доволенского сельсовета |   |   |   |
| Фактически возмещено недополученных доходов за счёт средств бюджета муниципального образования Доволенского сельсовета |   |   |   |

Приложение №2

Положение о возмещении убытков

 по пассажирским перевозкам

 на социально значимых

внутри муниципальных маршрутах

Заявление

о предоставлении субсидии с оказанием услуг по перевозке пассажиров на социально значимых внутри муниципальных маршрутах Доволенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доволенского сельсовета за период с " \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

по " \_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

Приложение: документы, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий

 Лицо, имеющее право

без доверенности действовать

от имени юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(индивидуальный предприниматель)

МП